Załącznik nr 1
do instrukcji sporządzania
sprawozdania finansowego
przez podległe jednostki
organizacyjne Powiatu Legnickiego

POWIATOWA PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA
ul. Poźniaków 2, 59-225 Chojnów
tel/fax 76 81-88-564
Regon 001012590 NIP 691-21-82-620

INFORMACJA DODATKOWA

I.	**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:**
1.	
1.1.	**Nazwę jednostki**
	Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Chojnowie
1.2.	**Siedzibę jednostki**
	ul. Późniaków 2, 59-225 Chojnów
1.3.	**Adres jednostki**
	ul. Późniaków 2, 59-225 Chojnów
1.4.	**Podstawowy przedmiot działalności jednostki**
	Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna działa na podstawie Uchwały Nr VI/32/99 Rady Powiatu w Legnicy z dnia 30.04.1999 r. Jest placówką publiczną działającą w ramach systemu oświaty, udzielającą specjalistycznej pomocy psychologicznej i pedagogicznej dzieciom i młodzieży, gdy zagrożony jest rozwój intelektualny, emocjonalny i społeczny oraz pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udzielająca rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2.	**Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem**
	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres 1 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku
3.	**Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne**
	Nie dotyczy
4.	**Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)**
	W roku obrotowym 2025 stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej. **Księgi rachunkowe** obejmują: a) dziennik, b)konta księgi głównej(ewidencja syntetyczna), w której obowiązuje ujecie każdej operacji zgodnie z zasadą podwójnego zapisu, c)konta ksiąg pomocniczych (ewidencja analityczna), d)wykaz składników aktywów i pasywów (inwentarz), e)zestawienie obrotów sald kont księgi pomocniczej. Podstawą zapisów księgowych jest oryginał dokumentu finansowego, może to być: dowód ksiegowy stwierdzający fakt dokonania operacji, sprawdzony pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowym i zatwierdzony do wypłaty przez osoby upoważnione, dowód zbiorczy, polecenie ksiegowania oraz dowód korygujący poprzednie zapisy. Za **środki trwałe** uznaje rzeczowe aktywa trwałe o wartości początkowej powyżej 10.000 zł o przewidywalnym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku. **Wartości niematerialne i prawne** o wartości początkowej nie wyższej niż 10.000 zł, które podlegają jednorazowemu umorzeniu w miesiącu przyjęcia do użytkowania ewidencjonuje się ilościowo, a ich wartość księguje się w koszty działalności operacyjnej. Są wyceniane według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy umorzeniowe. **Należności** - wyceniane były w kwocie wymagalnej zapłaty z zachowaniem zasady ostrożności. **Zobowiązania** - wycenia sie w kwocie wymagającej zapłaty.

	Środki trwałe **wycenia sie** według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy umorzeniowe wg stawek amortyzacyjnych ustalonych przepisami w/w ustawy o podatku od osób prawnych. Środki trwałe oraz wartości niematerialne prawne podlegające stopniowemu **umorzeniu** wykazuje się w bilansie w wartości netto. Sposoby i terminy przeprowadzania inwentaryzacji oraz zasady jej dokumentowania i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych wynikają z art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości. Inwentaryzacje środków trwałych oraz maszyn i urządzeń wchodzących w skład środków trwałych w budowie, znajdujących się na terenie strzeżonym, przeprowadza się drogą ich spisu z natury w ciągu 4 lat, a znajdujących się na terenie niestrzeżonym corocznie w ostatnim kwartale roku obrotowego do 15 dnia następnego roku obrotowego. **Pozostałe środki trwałe** o wartości równej lub wyższej od 500 zł i okresie użytkowania powyżej roku, przedstawiające majątek atrakcyjny ewidencjonuje się w księdze inwentarzowej i księguje się na koncie 013 „Pozostałe środki trwałe". **Umarza się** je w 100% ich wartości w dacie przyjęcia do użytkowania. Nabyte książki i inne zbiory biblioteczne ewidencjonuje się na koncie 014 „Zbiory biblioteczne" i umarza się je w 100%.
5.	**Inne informacje**
	nie występują
II.	**Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:**
1.	
1.1.	**Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.**
	1.Rzeczowe aktywa trwałe - BO wartość brutto - 119.503,14 zł - umorzenie-119.503,14zł - **BZ** wartość netto-0,00 zł, w tym: **Urządzenia techniczne i maszyny-BO** wartość brutto-36.503,14 zł - umorzenie- 36.503,14, zł - **BZ** wartość netto-0,00 zł, **Środki transportu -BO** wartość brutto-77.000,00 zł - umorzenie - 77.000,00 zł- **BZ**wartośc netto-0,00 zł, **Inne środki trwałe - BO** wartość brutto - 6.000,00 zł - umorzenie - 6.000,00 zł- **BZ** wartośc netto - 0,00 zł, **2.Wartości niematerialne i prawne - BO** wartość brutto - 39.540,99 zł -zmniejszenie (likwidacja) - 13.992,18 zł **BZ**- 25.548,81 zł - wartość netto 0,00 zł w tym: **Pozostałe WNiP - BO** wartość brutto - 28.970,81 zł - zmniejszenie (likwidacja) - 13.992,18 zł - **BZ** 14.978,63 zł -wartość netto-0,00, **Licencje na używanie programów komputerowych -BO** wartość brutto - 10.570,18 zł - **BZ**-10.570,18 zł- wartość netto-0,00 zł. **3.Pozostałe środki trwałe BO** - 409.133,80 zł zwiększenia- 33.645,47 zł -zmniejszenia 10.657,87 bilans zamknięcia - 432.121,40 zł umorzone 100% **4. Zbiory biblioteczne - BO** -7.312,57 zł zmniejszenie- 1.991,76 zł bilans zamknięcia 5.320,81 zł umorzenie -100%
1.2.	**Aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami**
	nie występuje
1.3.	**Kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych**
	nie występuje
1.4.	**Wartość gruntów użytkowanych wieczyście**
	nie występuje
1.5.	**Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu**
	nie występuje
1.6.	**Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych**
	nie występuje
1.7.	**Dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)**
	nie występuje
1.8.	**Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym**
	nie występuje

1.9.	**Podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym, od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty**
	nie występuje
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	**Kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.**
	nie występuje
1.11.	**Łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń**
	nie występuje
1.12.	**Łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, a także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.**
	nie występuje
1.13.	**Wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie**
	nie występuje
1.14.	**Łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie**
	nie występuje
1.15.	**Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**
	Ekwiwalent za urlop pracownika pedagogicznego 6.671,46 zł. Łączna kwota świadczeń pracowniczych 6.671,46 zł.
1.16.	**Liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych**
	nie występuje
2.	
2.1.	**Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów**
	nie występuje
2.2.	**Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym**
	nie występuje
2.3.	**Kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie**
	nie występuje
2.4.	**Informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych**
	nie występuje
2.5.	**Inne informacje**
	-
3.	**Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki**
	–

Danuta Świadkiewicz
GŁÓWNY KSIĘGOWY
.....
(główny księgowy)
mgr Danuta Świadkiewicz

23.03.2026 r
(rok, miesiąc, dzień)

Celina Witkowska
DYREKTOR
Powiatowej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Chojnowie
.....
(kierownik jednostki)
dr Celina Witkowska